



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REPUBBLICA
ITALIANA

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE

ALLEGATO O

SCHEMA DOMANDA DI RINUNCIA

6 dicembre 2016

IL DIRIGENTE
Dott. Cesare Carmelo Ceridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO O - SCHEMA DOMANDA DI RINUNCIA
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

PROTOCOLLO:	DOMANDA DI RINUNCIA – PO-FEAMP 2014/2020 REGG. (UE) 1303/2013 e 508/2014
AUTORITÀ DI GESTIONE (REGIONE o PROV. AUTONOMA)	MISURA: _____ SOTTOMISURA: _____ ESTREMI AVVISO PUBBLICO: _____ del _____

TIPOLOGIA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO INIZIALE

☐ Individuale ☐ Codice FLAG Trasmessa il ____ / ____ / ____ Prot. _____

OGGETTO E CAUSALE DELLA RINUNCIA

TIPOLOGIA DI DOMANDA:

Selezionare una delle seguenti tipologie:

Stato di lavorazione: _____

Causale: _____

Note:

DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO

Codice Fiscale _____	Partita IVA _____	
COD. Iscrizione Camera di Commercio _____	COD. Iscrizione INPS _____	
Cognome o Ragione Sociale _____	Nome _____	
Data di nascita ____ / ____ / ____	Sesso _____	Comune di nascita (_) _____
Intestazione della Partita IVA _____		

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carmelo Ceridi 2

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO O - SCHEMA DOMANDA DI RINUNCIA
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

Residenza o sede legale

Indirizzo e n.civ.	Tel.	Cell.
Comune	Prov.	CAP
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)		

Rappresentante legale

Codice Fiscale _____		
Cognome o Ragione sociale	Nome	
Data di nascita __/__/__	Sesso	Comune di nascita (_)

Residenza del rappresentante legale

Indirizzo e n.civ.	Tel.	Cell.
Comune (_)	CAP	

DATI DI RIFERIMENTO DOMANDE DI RINUNCIA**DOMANDA DI SOSTEGNO**

Numero atto di concessione		Stato	
Data fine lavori	__/__/__	Data atto	__/__/__
Importo richiesto (€)		Proroga al	__/__/__
Importo concesso (€)			

DOMANDA DI PAGAMENTO COLLEGATA (1 di n)

Tipologia		Stato lavoraz. Domanda	
Tot. Importo ammesso (€)		Tot. Importo liquidato (€)	
Tot. Importo Riduzioni (€)		Tot. Importo Sanzioni (€)	
Controllo in loco eseguito		Esito	

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carraslo Ceridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO O - SCHEMA DOMANDA DI RINUNCIA
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

DATI DELLA GARANZIA

Tipologia		Stato	
Importo assicurato (€)		Ente Garante	
Data scadenza ultima	__ / __ / ____	Num. Garanzia	

☐	Appendici di Proroga	Numero:	Data: __ / __ / ____
☐	Appendici di Subentro	Numero:	Data: __ / __ / ____
☐	Appendici modifica dati	Numero:	Data: __ / __ / ____

DATI DI RIEPILOGO

Importo concesso	€
Data termine lavori	__ / __ / ____

Importo richiesto in domanda di sostegno	€	Importo richiesto in domanda di pagamento	€
Totale importo liquidato	€	Importo oggetto della fidejussione	€
Totale importo riduzioni	€	Totale importo sanzioni	€

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto: _____

esercita il proprio diritto di rinuncia e

DICHIARA ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/00,

- di essere a conoscenza che, al momento dell'accoglimento della presente richiesta di rinuncia e in presenza di importi già liquidati, verrà iscritta una posizione debitoria a proprio carico pari all'importo già liquidato, fatta salva l'aggiunta di eventuali interessi dovuti;
- di essere a conoscenza della possibilità dell'Ente liquidatore, in presenza di importi liquidati e in presenza di polizza fidejussoria di 5 anni a garanzia dell'importo richiesto in anticipo, di rivalersi nei confronti dell'Ente Garante e per l'escussione degli importi spettanti;

e pertanto, **si impegna**

- a restituire le somme già percepite;
- a non avanzare in futuro alcuna richiesta relativa all'operazione, o parte di essa, di cui alla domanda di sostegno n. _____ oggetto della presente rinuncia.

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO O - SCHEMA DOMANDA DI RINUNCIA
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

 il

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)

Tipo di documento:

Numero documento:

Rilasciato da:

il:

Data di scadenza:

IN FEDE

Firma del beneficiario o del rappresentante legale

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo  Corrado Cerretti

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO O - SCHEMA DOMANDA DI RINUNCIA
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

CHECK-LIST DI CONTROLLO DOCUMENTALE (in caso di presentazione tramite intermediario)

DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO

Codice Fiscale _____	Partita IVA	
COD. Iscrizione Camera di Commercio	COD. Iscrizione INPS	
Cognome o Ragione Sociale	Nome	
Data di nascita __/__/__	Sesso	Comune di nascita (_)
Intestazione della Partita IVA		

ATTESTAZIONI A CURA DELL'INTERMEDIARIO:

1. Il richiedente si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato;
2. Il richiedente ha firmato la domanda;
3. la domanda contiene gli allegati di seguito elencati:

N. progr.	Descrizione documento
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
...	

Firma dell'intermediario che ha curato la compilazione e la stampa della domanda

--

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carrasale Caridi

RICEVUTA DI ACCETTAZIONE

Ufficio/Sportello:

Oggetto:

Annualità:

Beneficiario:

CUP:

N. Domanda:

Data di rilascio:

N. Protocollo:

TIMBRO DELL'UFFICIO O FIRMA DEL RESPONSABILE:

IL DIRIGENTE
Don. Cosimo Carnisio Ceridi



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REPUBBLICA
ITALIANA

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**MODELLO ATTUATIVO
DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE**

ALLEGATO P

SCHEMA DOMANDA DI PROROGA

6 dicembre 2016

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carmelo Caridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO P - SCHEMA DOMANDA DI PROROGA
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

Alla Cortese attenzione di:

DOMANDA DI PROROGA – PO-FEAMP 2014/2020 REGG. (UE) 1303/2013 e 508/2014	
MISURA: _____	SOTTOMISURA: _____
ESTREMI AVVISO PUBBLICO: _____ del _____	

Ente
Via
Città
Prov. - CAP

DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO

Codice Fiscale _____	Partita IVA	
COD. Iscrizione Camera di Commercio	COD. Iscrizione INPS	
Cognome o Ragione Sociale	Nome	
Data di nascita __ / __ / __	Sesso	Comune di nascita (_)
Intestazione della Partita IVA		

Residenza o sede legale

Indirizzo e n.civ.	Tel.	Cell.
Comune	Prov.	CAP
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)		

Rappresentante legale

Codice Fiscale _____		
Cognome o Ragione sociale	Nome	
Data di nascita __ / __ / __	Sesso	Comune di nascita (_)

Residenza del rappresentante legale

Indirizzo e n.civ.	Tel.	Cell.
Comune (_)	CAP	

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Corrado Ceridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO P - SCHEMA DOMANDA DI PROROGA
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

RICHIESTA DI PROROGA

Lo scrivente, tenuto conto della scadenza temporale fissata dall'Avviso Pubblico di cui sopra, per il completamento delle operazioni approvate con provvedimento n.
del __/__/____, considerati i tempi tecnici ad oggi ragionevolmente ipotizzabili per giungere alla completa realizzazione dei lavori,

INOLTRA

la presente istanza di proroga, della durata di

n. giorni/mesi

allega alla presente istanza una dettagliata relazione tecnica nella quale sono evidenziate le cause che hanno determinato un ritardo nell'attuazione dell'iniziativa rispetto ai tempi indicati in sede di presentazione della domanda di sostegno.

SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

li

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)

Tipo di documento:

Numero documento:

Rilasciato da:

il:

Data di scadenza:

IN FEDE

Firma del beneficiario o del rappresentante legale


R. RUGENTE
Don. Donato Caracciolo Ceridi



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REPUBBLICA
ITALIANA

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE

ALLEGATO Q

SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO PER ANTICIPAZIONE

6 dicembre 2016

IL DIRIGENTE
Dott. Carmelo Carmelo Ceridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO Q - SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO
PER ANTICIPAZIONE
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

PROTOCOLLO:	DOMANDA DI ANTICIPAZIONE – PO-FEAMP 2014/2020 REGG. (UE) 1303/2013 e 508/2014
AUTORITÀ DI GESTIONE (REGIONE o PROV. AUTONOMA)	MISURA: _____ SOTTOMISURA: _____
	ESTREMI AVVISO PUBBLICO: _____ del _____

TIPOLOGIA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO INIZIALE

☐ Individuale
 ☐ Codice FLAG
 Trasmessa il ____ / ____ / ____
 Prot.

DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO

Codice Fiscale _____	Partita IVA
COD. Iscrizione Camera di Commercio	COD. Iscrizione INPS
Cognome o Ragione Sociale	Nome
Data di nascita ____ / ____ / ____	Sesso
	Comune di nascita (_)
Intestazione della Partita IVA	

Residenza o sede legale

Indirizzo e n.civ.	Tel.	Cell.
Comune	Prov.	CAP
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)		

Rappresentante legale

Codice Fiscale _____	
Cognome o Ragione sociale	Nome
Data di nascita ____ / ____ / ____	Sesso
	Comune di nascita (_)

Residenza del rappresentante legale

Indirizzo e n.civ.	Tel.	Cell.
Comune (_)	CAP	

IL DIRIGENTE
Dott. Cassio Carmelo Caridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO Q - SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO
PER ANTICIPAZIONE
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

COORDINATE PER IL PAGAMENTO

SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	n. Conto corrente
Istituto					

ADESIONE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 508/2014

Priorità Obiettivo Tematico Misura/Sottomisura Importo richiesto

	OT		€
----------------------	----	----------------------	------------------------

MISURE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO	DOMANDA DI SOSTEGNO		ANTICIPO RICHIESTO
	SPESA TOTALE AMMESSA	CONTRIBUTO AMMESSO	
TOTALE (€)			

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Cerasolo Ceridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO Q - SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO
PER ANTICIPAZIONE
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

il

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)

Tipo di documento:

Numero documento:

Rilasciato da:

il:

Data di scadenza:

IN FEDE

Firma del beneficiario o del rappresentante legale

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carmelo Ceridi



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REPUBBLICA
ITALIANA

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE

ALLEGATO R

SCHEMA GARANZIA ENTI PUBBLICI PER ANTICIPAZIONI

6 dicembre 2016

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carmelo Ceridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO R - SCHEMA GARANZIA ENTI PUBBLICI PER
ANTICIPAZIONI
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

**SCHEMA DI DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A GARANZIA DELL'ANTICIPO
DELL'AUTO**

PREMESSO CHE

Il beneficiario finale è l'Ente pubblico denominato _____
(C.F./P.I. _____), rappresentato legalmente dal sottoscritto sig.
_____, nato a _____
Il _____, domiciliato per la carica in _____, via
_____, C.F. _____, autorizzato in nome e
per conto dell'Ente a rilasciare la presente garanzia scritta.

L'Ente di cui sopra ha richiesto all'Ente liquidatore, tramite domanda presentata con nota prot. n.
_____ del _____ il pagamento anticipato di Euro _____
per l'investimento relativo alla Misura n. _____ prevista dal PO-FEAMP 2014/2020
approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C (2015) 8452 del 25
novembre 2015.

Detto pagamento è condizionato, al preventivo rilascio di garanzia scritta, per un importo
complessivo di Euro _____ pari al 100% dell'anticipazione richiesta a garanzia
dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato, ove risultasse che il beneficiario pubblico non
aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte.

Qualora risulti accertata dagli Organi competenti l'insussistenza totale o parziale del diritto al
sostegno, l'Ente liquidatore, deve procedere all'immediata richiesta di restituzione delle somme
corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (__)
il __/__/____, in qualità di legale rappresentante del beneficiario pubblico dettagliato in
premessa, da questo autorizzato ad agire in nome e per conto,

SI IMPEGNA

a restituire, con risorse proprie di bilancio, le somme anticipate erogate secondo quanto descritto
in premessa, aumentate degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso fra la data di
erogazione e quella di rimborso, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura supportati
dall'Ente liquidatore in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a
concorrenza della somma massima di Euro _____, pari al 100% dell'importo
richiesto come anticipo pari ad Euro _____ a versare le somme richieste in

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Corrado Coridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO Q - SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO
PER ANTICIPAZIONE
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

restituzione dall'Ente erogante entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta inviata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC o protocollo.

Il pagamento dell'importo richiesto dall'Ente liquidatore sarà effettuato, pertanto a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, senza possibilità per il beneficiario pubblico o per altri soggetti comunque interessati di opporre all'Ente liquidatore alcuna eccezione.

Il presente impegno ha validità fino alla liquidazione del saldo finale del contributo spettante in relazione all'operazione approvata da il / / ,
previa comunicazione liberatoria da parte dell'Ente liquidatore.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

il / /

TIMBRO DELL'ENTE

E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

NOTE: La presente dichiarazione di garanzia deve essere stilata su carta intestata dell'Ente pubblico con esplicita indicazione del numero identificativo o protocollo ed eventualmente con pagine numerate, timbrate e firmate per congiuntura, finché non sarà prodotta da sistema. In tal caso sarà necessario soltanto timbro dell'Ente pubblico e firma del rappresentante legale.

IL DIRIGENTE
Dott. Cos.  Caridi



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REPUBBLICA
ITALIANA

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE

ALLEGATO S

SCHEMA GARANZIA FIDEIUSSORIA PRIVATI PER ANTICIPAZIONE

6 dicembre 2016

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Caruso
Caridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO S - SCHEMA GARANZIA FIDEIUSSORIA
PRIVATI PER ANTICIPAZIONE
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

(Carta intestata della Banca/Assicurazione)

Garanzia

POLIZZA FIDEIUSSORIA/FIDEISSIONE BANCARIA PER LA CONCESSIONE DI UN ANTICIPO DELL'AUTO PREVISTO DAL REG.(UE) N.508/14 RELATIVO AL FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA

Il presente schema, riporta tutte le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia/polizza fideiussoria stessa, la cui sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste, degli importi e dei dati in essa riportati.

Dati di riferimento

Domanda di pagamento n. n. barcode Garanzia
BARCODE BARCODE
AdG/O.I.: Misura Azione

Frontespizio (da compilare a cura dell'Ente garante)

Garanzia/polizza a fideiussoria	Numero.....
Inizio di validità garanzia	Data decorrenza validità.....
Tipologia del Contratto	polizza/garanzia fideiussoria finalizzata all'erogazione di anticipi nell'ambito dei contributi previsti dal PO FEAMP 2014/2020
Fideiussore /Ente garante (Compagnia assicurativa o Banca)	Denominazione Partita Iva Sede Legale in cap. via n. civ. Sede Direzione Generale (se diversa da sede legale) in..... cap. via n. civ. Tel Fax e-mail PEC Registro Imprese di N° REA Sede Filiale/Agenzia: in cap. via n. civ. Tel Fax e-mail PEC Rappresentante Legale/ Agente Procuratore speciale (autorizzato alla firma della presente garanzia): Sig. C.F. Luogo e data di nascita

IL DIRIGENTE
Dott. Corrado Carnesio Caridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO Q - SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO
PER ANTICIPAZIONE
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

	Per la banca: Codice ABI _____ Codice CAB _____ Per la Compagnia assicuratrice: deve essere iscritta all'Albo istituito presso l'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) delle imprese abilitate al Ramo Cauzioni.
--	---

- Garanzia tipo 1

Dati di riferimento	
Domanda di pagamento n.	n. barcode Garanzia
BARCODE	BARCODE
AdG/O.I. Misura	Azione

PREMESSO

a) Che il beneficiario degli aiuti (in seguito denominato contraente)

Cognome (o ragione sociale) _____
Nome _____
CUAA _____ Partita IVA _____
Data di nascita _____
Comune di nascita _____ Provincia: _____
Residenza o sede legale:
Indirizzo: _____ N. civico: _____
Comune: _____ Provincia: _____ CAP _____
PEC _____
Registro imprese di _____ Numero R.I. _____
Rappresentante legale:
Cognome _____
Nome _____
CUAA _____
Tipo di rappresentanza (Amm.re Unico, Amm.re Delegato Presidente, Procuratore ecc): _____

IL DIRIGENTE
Don. Costantino Ceridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO Q - SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO
PER ANTICIPAZIONE
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

Data di nascita _____
Comune di nascita _____ Provincia: _____
Indirizzo: _____ N. civico: _____
Comune: _____ Provincia: _____ CAP _____

Ha chiesto all'AdG /O.I. _____, con la domanda indicata a margine,
il pagamento anticipato per l'investimento relativo alla misura prevista dal PO FEAMP
2014/2020.

- Garanzia tipo 1

Dati di riferimento

Domanda di pagamento n. _____ n. barcode Garanzia _____
BARCODE _____ BARCODE _____
AdG/ O.I.: _____ Misura _____ Azione _____

Prestazione garantita	Importo anticipo richiesto € _____; (in lettere) _____
	Importo Garantito € _____, (in lettere) _____ pari al 100 % dell'ammontare dell'anticipo richiesto.
	Data ultimazione lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente indicato nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti) _____
	Scadenza ultima della garanzia _____ (dalla emissione e fino a cinque anni dalla data di ultimazione lavori)

b) che detto pagamento anticipato è subordinato alla preventiva costituzione di una
cauzione per un importo complessivo di Euro _____, pari al 100% dell'anticipazione
richiesta, a garanzia del corretto utilizzo delle somme erogate e dell'eventuale restituzione
dell'importo anticipato ove risultasse che il Contraente non aveva titolo a richiederne il
pagamento in tutto o in parte;

c) che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche,
Autorità Giudiziarie o da corpi di Polizia giudiziaria, l'insussistenza totale o parziale del
diritto al sostegno, la AdG/O.I. _____ procede all'immediato
incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto;

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carrasale Caridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO Q - SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO
PER ANTICIPAZIONE
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

d) che la presente garanzia decorre dalla data di emissione e sino a 5 anni dopo la data di ultimazione dei lavori e quindi fino alla scadenza ultima del _____

e) che con la presente garanzia sono disciplinati esclusivamente i rapporti tra il garante/fideiussore e l'AdG/O.I. nella sua qualità di beneficiario della cauzione prestata, sono quindi esclusi i rapporti tra garante/fideiussore e contraente che se presenti si danno per non opponibili all'Ente erogatore.

- Garanzia tipo 1

Dati di riferimento

Domanda di pagamento n.	n. barcode Garanzia
BARCODE	BARCODE
AdG/O.I. : Misura.....	Azione.....

CIÒ PREMESSO

La Compagnia Assicuratrice/Banca (di seguito indicata come Fideiussore), identificata nel frontespizio, che costituisce parte integrante della garanzia, in persona del legale rappresentante pro-tempore/Agente Procuratore speciale come identificato nel frontespizio medesimo, nell'interesse del Contraente dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore a favore dell'Ente erogatore dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti:

- in caso di irregolarità amministrative, dalla data della notifica di richiesta di restituzione dell'importo non dovuto a quella di rimborso,
- in caso di accertamento di reato, dalla data di erogazione dell'aiuto a quella di rimborso.

Sono comunque dovute imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati dall'Ente erogatore in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate fino a concorrenza della somma massima di Euro

Resta inteso che da tale somma massima sono esclusi gli interessi maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al Fideiussore, nel pagamento delle somme richieste dall'Ente erogatore e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia di cui al successivo punto 5.

CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

1. Disciplina generale

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nelle Disposizioni Procedurali dell'AdG/O.I. dai regolamenti di settore, dalla normativa nazionale, nonché dalle condizioni

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carmelo Caridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO Q - SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO
PER ANTICIPAZIONE
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

stabilite negli artt. seguenti. Le comunicazioni dell'Ente verso il Fidejussore saranno effettuate all'indirizzo della Direzione Generale dell'Ente garante che ha emesso la presente polizza, anche utilizzando l'indirizzo PEC.

2. Durata della garanzia.

La presente garanzia decorre dalla data di emissione e sino a 5 anni dopo la data di ultimazione dei lavori e quindi fino alla scadenza ultima del _____.

Decorso il suddetto termine la garanzia cessa automaticamente fermo restando la validità della stessa per tutte le procedure di recupero avviate nel periodo di vigenza.

Qualora ne ricorrano le condizioni l'Ente erogatore può disporre lo svincolo anticipato, parziale o totale, della garanzia dandone comunicazione al Fideiussore ed al Contraente.

- Garanzia tipo 1

Dati di riferimento

Domanda di pagamento n.

n. barcode Garanzia

BARCODE

BARCODE

AdG/O.I.: Misura.....

Azione

3. Garanzia prestata.

Il Fidejussore garantisce all'Ente erogatore il pagamento delle somme che verranno richieste al Contraente, fino alla concorrenza dell'importo garantito, eventualmente maggiorato da interessi legali dovuti per ritardato pagamento in riferimento ai tempi di restituzione indicati nel successivo punto 6).

4. Richiesta di pagamento al contraente.

Qualora il contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, trasmesso dall' AdG/O.I. e comunicato per conoscenza al Fideiussore per il quale vale quale notifica di avvio del procedimento di recupero, a rimborsare all'ente erogante quanto chiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore. A partire dal giorno dalla data di ricezione dell'apposito invito di cui sopra, rivolto al contraente, inizieranno a decorrere gli interessi sulla somma richiesta, calcolati al tasso legale.

5. Richiesta di pagamento al Fideiussore (escussione garanzia).

Il pagamento dell'importo richiesto da parte dell'Ente erogante sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre all'Ente erogatore alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, spese, commissioni ed interessi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente.

Tale pagamento avverrà secondo le modalità che saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

 **DIRIGENTE**
Dott. Carmelo Caridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO Q - SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO
PER ANTICIPAZIONE
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

Dal pagamento di cui sopra, sono esclusi gli interessi di legge maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al Fidejussore, nel pagamento delle somme richieste da parte dell'ente erogante e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia.

6. Integrazione importo garantito.

Qualora il Contraente e/o il Fideiussore dovessero conseguire in via giudiziale o amministrativa la sospensione della escussione totale o parziale delle somme ad essi richieste, dette parti si

7. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni.

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ. e di quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 – 1247 C.C. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti dell'Ente erogatore.

8. Svincolo anticipato garanzia.

L'Ente erogatore, nel periodo di validità della presente garanzia, con apposita comunicazione inviata al Fideiussore, potrà svincolare anticipatamente la garanzia parzialmente o totalmente.

- Garanzia tipo 1

Dati di riferimento

Domanda di pagamento n.	n. barcode Garanzia
BARCODE	BARCODE
AdG/O.I.: Misura.....	Azione.....

9. Modalità di comunicazione

Le comunicazioni al Fideiussore da parte dell'Ente erogatore avvengono mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC).

10. Foro competente.

In caso di controversie fra l'Ente erogatore e Fidejussore, il Foro competente esclusivo sarà quello dell'Ente garantito.

11. Nullità di ulteriori condizioni aggiuntive.

Eventuali condizioni generali o condizioni aggiuntive regolanti il rapporto tra il Fideiussore e l'Ente erogatore sono da ritenersi nulle.

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Gerardo Caridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO Q - SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO
PER ANTICIPAZIONE
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

Dichiarazioni: I sottoscrittori dichiarano di aver preso visione e di essere in possesso dell'articolato completo del contratto.

Data _____ Luogo _____
sottoscrizione: _____

Timbro e Firma Rappresentante Legale
Fideiussore

Timbro e Firma del Contraente o del suo
Rappresentante Legale

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni delle "Condizioni generali della Garanzia", in particolare gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 riportati nella presente garanzia.

Timbro e Firma Rappresentante Legale
Fideiussore

Timbro e Firma del Contraente o del suo
Rappresentante Legale

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Cerasuolo Ceridi



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REPUBBLICA
ITALIANA

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE

ALLEGATO T

SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTI PER ACCONTO/SALDO

6 dicembre 2016

IL DIRIGENTE
Dott. Carmelo Carmelo Ceridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO T - SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO
PER ACCONTO/SALDO
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

PROTOCOLLO:	DOMANDA ACCONTO/SALDO – PO-FEAMP 2014/2020 REGG. (UE) 1303/2013 e 508/2014
AUTORITÀ DI GESTIONE (REGIONE o PROV. AUTONOMA)	MISURA: _____ SOTTOMISURA: _____ ESTREMI AVVISO PUBBLICO: _____ del _____

Domanda di sostegno di riferimento

TIPOLOGIA DELLA DOMANDA

☐ Individuale ☐ Codice FLAG

DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO

Codice Fiscale _____	Partita IVA	
COD. Iscrizione Camera di Commercio	COD. Iscrizione INPS	
Cognome o Ragione Sociale	Nome	
Data di nascita __/__/__	Sesso	Comune di nascita (_)
Intestazione della Partita IVA		

Residenza o sede legale

Indirizzo e n.civ.	Tel.	Cell.
Comune	Prov.	CAP
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)		

Rappresentante legale

Codice Fiscale _____		
Cognome o Ragione sociale	Nome	
Data di nascita __/__/__	Sesso	Comune di nascita (_)

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carmelo Ceridi

Residenza del rappresentante legale

Indirizzo e n.civ.		Tel.	Cell.
Comune (__)		CAP	

COORDINATE PER IL PAGAMENTO

SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	n. Conto corrente

Istituto

TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO RICHIESTO

ACCONTO n. SALDO FINALE

[illegible]

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carmelo Ceridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO T - SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO
PER ACCONTO/SALDO
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

RICHIESTA DI PAGAMENTO PER L'INTERVENTO

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO (SOLO SE DIVERSO DA DOMICILIO O SEDE LEGALE)

Indirizzo e n. civ.

Comune

Prov.

CAP

Tel.

DETTAGLI DEL PAGAMENTO RICHIESTO

MISURA										
Cod. Misura	Cod. Operazione	Cod. Intervento e Descrizione	DATI ATTO DI CONCESSIONE				DATI DOMANDA DI PAGAMENTO			
			Unità di misura	Q.tà	Spesa Tot. Ammessa (€)	Contributo Tot. Ammesso (€)	Unità di misura	Q.tà	Spesa Tot. Ammessa (€)	Contributo Tot. Ammesso (€)

SOTTOMISURA										
Cod. Misura	Cod. Operazione	Cod. Intervento e Descrizione	DATI ATTO DI CONCESSIONE				DATI DOMANDA DI PAGAMENTO			
			Unità di misura	Q.tà	Spesa Tot. Ammessa (€)	Contributo Tot. Ammesso (€)	Unità di misura	Q.tà	Spesa Tot. Ammessa (€)	Contributo Tot. Ammesso (€)
TOTALE (€)					-	-			-	-

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carmelo Ceridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO T - SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO
PER ACCONTO/SALDO
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

DICHIARAZIONI ED ELENCO DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00

DICHIARA

- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati effettuati entro il termine prescritto e sono conformi a quanto ammissibile;
- il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, probanti;
- di essere a conoscenza dell'impegno di mantenimento della destinazione d'uso del bene (ove pertinente);
- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione per 5 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, con decorrenza dalla data di richiesta del saldo finale;
- che le spese effettuate per l'operazione, giustificate dai documenti allegati, sono conformi all'operazione completata per la quale è stata presentata ed accolta la domanda di sostegno;
- di aver depositato presso il competente Ufficio istruttore regionale/provincia autonoma i seguenti documenti giustificativi, Documenti Giustificativi:

	Elenco giustificativi di spesa	N.			Originali dei giustificativi di spesa	N.	
	Giustificativo pagamento (bonifico, mandato, ecc.)	N.			Altro: _____	N.	
	Altro: _____	N.			Altro: _____	N.	

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimino Arnaldo Ceridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO T - SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO
PER ACCONTO/SALDO
PO FEAMP 2014/2020

PO FEAMP
2014 | 2020

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

li

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)

Tipo di documento:

Numero documento:

Rilasciato da:

il:

Data di scadenza:

IN FEDE

Firma del beneficiario o del rappresentante legale

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO ELENCO GIUSTIFICATIVI DI SPESA

N.	Giustificativo quietanzato di spesa (n.)	Data	Fornitore	Imponibile (€)	IVA (€)	Totale (€)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
...						
Totale (€)						

IL RICHIEDENTE
Dott. *Carmelo Ceridi*



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REPUBBLICA ITALIANA

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE

ALLEGATO U

SCHEMA ATTO DI CONCESSIONE

6 dicembre 2016

IL DIRIGENTE
Dott. Carmelo Carmelo Caridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO U - SCHEMA ATTO DI CONCESSIONE
PO FEAMP 2014/2020

ADG/O.I. _____

Reg. (UE) 508/2014 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca
(FEAMP).

Misura " _____ " _____

Avviso Pubblico

Determinazione dirigenziale n. _____ del ____/____/____

ATTO DI CONCESSIONE

N. _____ del ____/____/____

DATI GENERALI

Priorità:
Misura:
Richiedente:
Codice Fiscale/Partita IVA
Codice progetto (CUP):
Titolo:

**IL DIRIGENTE
DATO ATTO**

- che con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato l'Avviso Pubblico con il quale sono state definite le modalità di accesso ai benefici previsti dal PO FEAMP 2014/2020 ai sensi del Reg. (UE) n. 508/2014, relativamente alla Misura _____ - "_____";
- che con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____, sono stati definiti il Manuale delle Procedure e dei controlli (Disposizioni Procedurali) e le Disposizioni Attuative di Misura dell'AdG/O.I. del PO FEAMP 2014/2020;
- che il beneficiario _____, in attuazione dell'Avviso Pubblico di cui ai punti precedenti, ha presentato Domanda di sostegno pervenuta in data _____ ed acquisita dalla AdG/O.I. _____ con prot. n. _____ del _____;
- che il beneficiario ammesso a contributo ha dichiarato di non aver beneficiato, per l'esecuzione della medesima iniziativa, di ulteriori aiuti/finanziamenti pubblici, siano essi comunitari, nazionali o regionali;
- che con provvedimento n. _____ del _____ è stato dato mandato al Responsabile Incaricato _____ di procedere all'istruttoria della richiamata Domanda di sostegno per verificare l'ammissibilità della stessa e per determinare l'entità del sostegno concedibile;
- che con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata ammessa a finanziamento la Domanda presentata dal beneficiario _____, per un importo complessivo di € _____ ed un contributo pubblico pari ad € _____;
- che sulla base delle risultanze istruttorie e dall'esame del fascicolo di Domanda effettuato dal Responsabile Incaricato, l'istanza è (barrare una delle due seguenti fattispecie):



IL DIRIGENTE
Dott. *Corrado Carnesio Caridi*

**MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO U - SCHEMA ATTO DI CONCESSIONE
PO FEAMP 2014/2020**

- immediatamente cantierabile
in quanto corredata di tutti i pareri, nulla-osta, concessioni o autorizzazioni necessari per la sua attuazione e che il beneficiario è in possesso dei requisiti di cui alle Disposizioni Attuative di Misura dell'Autorità di Gestione approvate con Determinazione dirigenziale n./.....;
- non è immediatamente cantierabile ☐
e, pertanto, il beneficiario si impegna ad integrare la domanda con i pareri, nulla-osta, concessioni o autorizzazioni necessari entro 180 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Provvedimento, pena la decadenza dal contributo;
- che è stato verificato, in fase di ammissibilità, il rispetto dei criteri di selezione fissati dalle Disposizioni Attuative di Misura dell'Autorità di Gestione;
- che nel quadro economico riepilogativo che segue sono riportate le spese ammissibili relative alla Domanda (riportare il Titolo):

Quadro economico riepilogativo delle spese ammissibili

Le spese ammissibili sono riepilogate nei prospetti seguenti:¹

PROSPETTO A) – INVESTIMENTI STRUTTURALI

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMESSO		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
	a) Totale parziale euro						
	Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate						
	a) TOTALE GENERALE EURO						

PROSPETTO B) – MACCHINE ED ATTREZZATURE

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMESSO		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
	b) Totale parziale euro						
	Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate						
	b) TOTALE GENERALE EURO						

¹ Eliminare il/i prospetto/i non attinenti alla Domanda.

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carmelo Ceridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO U - SCHEMA ATTO DI CONCESSIONE
PO FEAMP 2014/2020

PROSPETTO C) – ACQUISTO IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMESSO		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
	c) Totale parziale euro						
	Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate						
	c) TOTALE GENERALE EURO						

PROSPETTO D) – SPESE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/CONSULENZA

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMESSO		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
	d) Totale parziale euro						
	Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate						
	d) TOTALE GENERALE EURO						

PROSPETTO E) – SPESE PER ATTIVITÀ DI STUDI, MONITORAGGIO, RICERCHE

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMESSO		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
	e) Totale parziale euro						
	Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate						
	e) TOTALE GENERALE EURO						

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carmelo Caridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO U - SCHEMA ATTO DI CONCESSIONE
PO FEAMP 2014/2020

PROSPETTO F) – PREMI E INDENNITÀ

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMESSO		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
	f) Totale parziale euro						
	Spese generali al netto delle voci di spesa sopra riportate						
	f) TOTALE GENERALE EURO						

Si riporta di seguito il quadro economico delle spese previste per la Misura di cui trattasi, aggregate per tipologia di investimento:

QUADRO ECONOMICO FINALE DELL'OPERAZIONE

Tipologia di Investimento	RICHIESTO			AMMESSO		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Prospetto A) Investimenti strutturali						
Prospetto B) Macchine ed attrezzature						
Prospetto C) Acquisto immobili(Terreni e Fabbricati)						
Prospetto D) Spese per Attività di Formazione /Consulenza						
Prospetto E) Spese per attività di Studi, Monitoraggio e Ricerche						
Prospetto F) Premi e Indennità						
TOTALE PARZIALE VOCI a) + b) +c) +d) + e) +f)						
Spese generali di a) + b) + c) +d) + e) +f)						
TOTALE GENERALE INVESTIMENTO						

- che l'IVA costituisce ☐ non costituisce ☐ (indicare una delle fattispecie) spesa ammissibile dell'operazione, a norma della legislazione nazionale sull'IVA (art. 37, par. 11) del Reg (UE) 1303/2013;
- che l'importo complessivo ammesso di cui al prospetto precedente pari ad €, viene ricondotto al massimale di spesa ammissibile previsto per la Misura.....attivata con Determinazione dirigenziale n.....del.....pari ad €
- che l'importo complessivo ammesso di cui al prospetto precedente pari ad €, viene ricondotto all'importo del sostegno massimo concedibile previsto per la Misura.....attivata con Determinazione dirigenziale n.....del.....pari ad €

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Ceridi

5

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO U - SCHEMA ATTO DI CONCESSIONE
PO FEAMP 2014/2020

- tenuto conto delle risultanze dei PROSPETTI di cui sopra

DISPONE

di seguito lo schema degli adempimenti e le condizioni da rispettare da parte del beneficiario.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il beneficiario, pena la pronunzia della decadenza parziale o totale del contributo concesso e il recupero delle somme già erogate prevista dal sistema sanzionatorio e dei controlli, dovrà rispettare gli obblighi e mantenere gli impegni di seguito riportati:

- mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative ad un'operazione secondo quanto previsto all'art. 125 par. 4 Reg. (UE) 1303/2013 (es. codice "PO FEAMP 2014/2020 – Misura _____ CUP _____" nelle causali di pagamento delle fatture). Da tale obbligo sono escluse le spese sostenute prima della pubblicazione dell'Avviso Pubblico, qualora considerate ammissibili dall'Avviso stesso;
- effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento con: bonifico, assegno circolare o di conto corrente bancario/postale non trasferibile, mandato di pagamento, o altre modalità di pagamento previste dalle Linee Guida delle Spese Ammissibili;
- eseguire le opere, i lavori e gli acquisti relativi agli investimenti, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, secondo le indicazioni tecniche espresse nei pareri, nulla osta, concessioni o autorizzazioni e in ottemperanza alle prescrizioni istruttorie richiamate nel presente provvedimento;
- consentire il regolare svolgimento dei controlli ed assicurare il proprio supporto e collaborazione per le verifiche ed i sopralluoghi, compreso l'accesso ad ogni tipo di documento, da parte dell'Amministrazione competente nonché da parte delle Istituzioni e/o Organismi Comunitari e Nazionali;
- effettuare gli investimenti e realizzare le attività previste per le quali è stato concesso il contributo, nel rispetto del cronoprogramma approvato in fase di istruttoria;
- garantire la conservazione e la pronta reperibilità per 5 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute;
- esibire ai Responsabili Incaricati dell'accertamento, che ne acquisiscono fotocopia, gli originali dei documenti fiscali (fatture quietanzate, titoli di spesa, ecc.) relativi alle spese sostenute, nonché ottemperare ad ogni richiesta di dati e notizie relativi alla realizzazione del progetto, necessari per lo svolgimento delle attività di monitoraggio fisico e finanziario del progetto; in sede di accertamento dell'esecuzione dei lavori, i Responsabili Incaricati provvederanno all'annullamento delle fatture originali mediante apposizione di timbro, della dicitura "PO FEAMP 2014/2020 – Misura _____ CUP _____", della data e della propria firma;
- rispettare gli obblighi relativi al "periodo di non alienabilità" ed i vincoli "di destinazione" per i beni ed i servizi oggetto di contributo pubblico per il periodo vincolativo di 5 anni secondo quanto previsto dal Manuale delle Procedure e dei Controlli (Disposizioni Procedurali dell'Autorità di Gestione) visto l'art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013;
- nel "periodo di non alienabilità" dei beni e servizi realizzati con il contributo pubblico, qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario oggetto di finanziamento necessiti di essere spostato dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito di proprietà o in possesso dello stesso beneficiario, quest'ultimo ne deve dare preventiva comunicazione a questa AdG/O.I. che può o meno autorizzarlo;
- tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione competente da qualsiasi vertenza per fatto di terzi in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e delle opere del progetto medesimo;
- fornire ogni altra documentazione richiesta dalla AdG/O.I. responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi.

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carmelo Caridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO U - SCHEMA ATTO DI CONCESSIONE
PO FEAMP 2014/2020

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA MISURA
(riportare eventuali disposizioni specifiche per Misura)

TEMPO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il beneficiario, come stabilito dai regolamenti vigenti e dalle procedure dovrà:

- eseguire gli investimenti e/o le attività previste **nel rispetto del cronoprogramma dei lavori** definito ed approvato in fase di istruttoria e rendicontare i lavori alla AdG/O.I.;

PERTANTO

gli investimenti e/o le attività previste dovranno essere **ultimati entro giorni** _____ a decorrere dalla data di accettazione del presente provvedimento.

INIZIO DEI LAVORI

I lavori dovranno essere **avviati entro 30 giorni a decorrere dalla data di accettazione del presente provvedimento.**

Il beneficiario dovrà:

- **comunicare** alla AdG/O.I. **la data di inizio lavori per gli interventi ammessi. Inoltre, per gli interventi di carattere strutturale, dovranno essere** specificati il nome del/i Direttore/i dei Lavori e del/i responsabili della sicurezza del cantiere (solo ove previsto dalla tipologia delle opere da realizzare).

ANTICIPO

Per la corresponsione del **pagamento a titolo di anticipo** si fa riferimento alle norme stabilite dal Manuale delle Procedure e dei Controlli (Disposizioni Procedurali dell'AdG/O.I.)

Ad ulteriore specificazione ed integrazione, si richiamano i seguenti aspetti:

- il beneficiario può richiedere alla AdG/O.I., entro e non oltre 90 giorni dalla data di adozione del presente Atto di concessione, l'erogazione di un anticipo per un importo massimo del 40% dell'aiuto pubblico relativo agli investimenti ammessi subordinatamente alla presentazione di:
 - dichiarazione di inizio lavori, sottoscritta dal beneficiario e, se del caso, da un tecnico abilitato, con indicazione della data di inizio degli stessi;
 - polizza fideiussoria, secondo lo Schema allegato al Modello Attuativo dell'Autorità di Gestione, emessa a favore della dell'AdG/O.I., di importo pari al 100% dell'anticipo concesso. La fideiussione dovrà avere un periodo di validità di almeno 5 anni, con rinnovo automatico semestrale sino a quando la AdG/O.I. non ne autorizzi lo svincolo.

ACCONTO

- Per la corresponsione di **pagamenti a titolo di acconto** si applicano le norme stabilite dal Manuale delle Procedure e dei Controlli (Disposizioni Procedurali) e Disposizioni Attuative di Misura dell'AdG/O.I..

Ad ulteriore specificazione ed integrazione di quanto previsto, si richiamano di seguito i seguenti aspetti:

- su richiesta del beneficiario alla AdG/O.I. può essere concesso un unico acconto per gli investimenti con una spesa ammessa inferiore o uguale a 100.000 euro; per gli investimenti con una spesa ammessa superiore a 100.000 euro, il beneficiario può richiedere l'erogazione di due acconti. Il

IL DIRIGENTE
Dott. Cusiato Calisto Ceridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO U - SCHEMA ATTO DI CONCESSIONE
PO FEAMP 2014/2020

beneficiario che richiede un acconto dovrà presentare la seguente documentazione allegata alla domanda:

1. stato di avanzamento lavori (S.A.L.) a firma del direttore dei lavori, ove previsto dalla tipologia delle opere da realizzare;
 2. relativi certificati di pagamento che attestino la realizzazione dei lavori oggetto dell'intervento. L'importo di tutti gli acconti sommato all'anticipo concesso non può essere superiore al 90% della spesa ammessa dal Atto di concessione e dalla eventuale variante in corso d'opera avanzata ed approvata;
 3. elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa;
 4. dichiarazioni liberatorie delle ditte fornitrici.
- Per gli investimenti per i quali non è prevista la possibilità di richiedere l'anticipo o comunque nel caso in cui questo non sia stato richiesto, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento pari ad almeno il 30% della spesa ammissibile, mentre per investimenti per i quali è stata erogata l'anticipazione gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento superiore al 50% della spesa ammissibile.

VARIANTI

- Per la richiesta di **"varianti in corso d'opera"**, la relativa istruttoria ed eventuale approvazione si applicano le norme stabilite dal Manuale delle Procedure e dei Controlli (Disposizioni Procedurali) dell'AdG/O.I.
- In linea con quanto disposto dalle Disposizioni si richiamano, comunque, i seguenti punti:
- Le varianti in corso d'opera debbono essere preventivamente richieste alla AdG/O.I. per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi. La richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato ed un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante. L'istruttoria della stessa dovrà compiersi entro un termine massimo di 60 giorni a decorrere dalla loro presentazione.
- Possono essere concesse varianti in corso d'opera a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità della Misura e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto.
- Non sono, altresì, ammissibili varianti che comportano una modifica delle categorie di spesa del quadro economico originario e, pertanto, possono essere consentite esclusivamente varianti riferite alla medesima natura e specificità dei beni. In ogni caso, l'importo oggetto di variante non può oltrepassare la soglia del 20% riferito al costo totale dell'investimento finanziato, al netto delle spese generali, e non potranno essere oggetto di variante le richieste di riutilizzo di eventuali economie derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa.
- La determinazione dell'entità economica della variante viene effettuata con riferimento alla somma delle voci di spesa, per ogni tipologia di spesa interessata a variante, originariamente prevista e oggetto di variazione progettuale. La mancata realizzazione di una voce di spesa prevista in progetto, non oggetto di richiesta di variante, comporta una economia di spesa.
- I lavori, le forniture e gli acquisti previsti in variante potranno essere realizzati dopo l'inoltro della richiesta e prima della eventuale formale approvazione della stessa. La realizzazione della variante non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione concedente e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variante, a carico del beneficiario.
- La realizzazione di una variante non autorizzata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variante, fermo restando che l'iniziativa progettuale realizzata conservi la sua funzionalità. In tale circostanza possono essere riconosciute le spese, approvate in sede di istruttoria e riportate nel quadro economico di cui al provvedimento di concessione del contributo, non interessate al progetto di variante. In caso contrario si procederà alla revoca dei benefici concessi.

IL DIRIGENTE
Dott.  Carlo Carnese

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO U - SCHEMA ATTO DI CONCESSIONE
PO FEAMP 2014/2020

- Per quanto attiene ai lavori pubblici le varianti in corso d'opera sono concesse comunque nei limiti della normativa vigente in materia di lavori pubblici.
- Viene inoltre precisato che, qualora l'operazione sia stata finanziata sulla base di una graduatoria di ammissibilità, non può essere autorizzata una variante che comporti una modifica del punteggio attribuibile tale da far perdere all'operazione stessa i requisiti sulla base dei quali è stata attribuita la priorità e, in conseguenza, collocata in posizione utile per l'autorizzazione al finanziamento.
- Le varianti di valore inferiore al 10% dell'investimento ammesso, al netto delle spese generali, devono essere comunque comunicate all'Amministrazione e possono, previa valutazione, essere autorizzate in sede di accertamento finale.
- Non sono considerate varianti l'aumento dei prezzi di mercato ed il cambio di fornitore e /o della marca dell'attrezzatura nel caso in cui interessino una quota non superiore al 10% del costo totale dell'operazione finanziata. La maggiore spesa rimane a carico del beneficiario.
- Non sono considerate varianti neppure gli adeguamenti tecnici del progetto, ovvero modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive o di dettaglio, ivi comprese l'adozione di soluzioni tecniche migliorative. Tali adeguamenti dovranno essere contenuti entro un importo non superiore al 5% delle singole categorie dei lavori del computo metrico ammesse e approvate, non dovranno comportare un aumento del costo totale dell'investimento ed in ogni caso non potranno oltrepassare la soglia del 10%, in più o in meno, rispetto al totale della spesa ammessa.

PROROGHE

Per la eventuale **concessione di proroghe** si applicano le norme stabilite dal Manuale delle Procedure e dei Controlli (Disposizioni Procedurali) e dalle Disposizioni Attuative di Misura dell'AdG/O.I.

In linea con quanto disposto dalle stesse Disposizioni si richiamano i seguenti punti:

- Può essere richiesta una sola proroga dei termini per l'ultimazione dei lavori entro i 60 giorni precedenti il termine fissato per la conclusione dei lavori, per un periodo non superiore a 4 mesi e il progetto deve aver avuto inizio nei tempi previsti.
- Saranno valutate richieste di proroga di maggiore durata determinate da eventi eccezionali o da cause di forza maggiore.
- La richiesta di proroga dovrà essere corredata del nuovo cronoprogramma degli interventi, nonché della relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa.
- La proroga dovrà essere formalmente autorizzata dalla AdG/O.I. entro 60 giorni dalla richiesta.
- L'Amministrazione, a seguito dell'esito dell'istruttoria, comunica, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, la decisione adottata contenente – in caso di accoglimento della richiesta – la data ultima per il completamento dei lavori; in caso di rigetto i motivi che lo hanno determinato con la specificazione della possibilità di proporre eventuale ricorso nei modi e nei termini di legge.

SALDO E RENDICONTAZIONE

Per le **modalità di rendicontazione e per l'erogazione dei saldi finali** si applicano le norme dal Manuale delle Procedure e dei Controlli (Disposizioni Procedurali) e dalle Disposizioni Attuative di Misura dell'AdG/O.I.

Ad ulteriore specificazione ed integrazione di quanto previsto nelle Disposizioni, si richiamano di seguito i seguenti aspetti:

(L. DIRIGENTE
Dott. Cosimo  Ceridi

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO U - SCHEMA ATTO DI CONCESSIONE
PO FEAMP 2014/2020

La "domanda di pagamento" per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte del beneficiario all'Amministrazione, utilizzando l'apposito schema allegato al Modello Attuativo dell'Autorità di Gestione, entro i 60 giorni successivi alla scadenza del cronoprogramma o dal termine dei lavori, ove previsto.

Il mancato rispetto del termine suddetto, qualora non adeguatamente motivato, comporta l'avvio delle procedure di decadenza e l'eventuale revoca totale o parziale del contributo.

La richiesta di liquidazione, debitamente compilata e firmata dal rappresentante legale, deve essere corredata dalla che si riporta di seguito. Tale documentazione è da considerarsi essenziale in funzione della pertinenza all'investimento, della tipologia di spesa e/o beneficiario:

1. provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente della Stazione appaltante dello Stato finale dei lavori, del Certificato di regolare esecuzione e del rendiconto della spesa finale occorsa per la realizzazione dell'intervento, comprensivo di:
 - conto finale e relativa relazione come previsto nel D.Lgs. n.50/2016;
 - certificato di regolare esecuzione;
 - quadro comparativo tra i lavori previsti e quelli effettivamente realizzati ed eventuale relazione giustificativa;
 - relazione finale a firma del beneficiario e del tecnico responsabile del progetto, che dovrà riportare un elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati ed eventuale elaborato fotografico degli interventi finanziati;
2. copia conforme all'originale (qualora non siano stati già allegati alle eventuali richieste di acconto) di tutti i documenti giustificativi delle spese (fatture, ecc.) e dei documenti attestanti il pagamento della spesa (mandati di pagamenti, quietanze bancarie) o altri documenti aventi forza probatoria equivalente;
3. elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa, così come rendicontata, con gli estremi dei pagamenti effettuati;
4. contabilità finale dei lavori e certificato di regolare esecuzione;
5. certificato di agibilità e, dove pertinente, il/i certificato/i di conformità degli impianti e delle strutture realizzate;
6. autorizzazioni sanitarie;
7. certificati di conformità per i macchinari e le attrezzature acquistate;
8. copia dell'atto di compravendita nel caso l'investimento riguardi l'acquisto di beni immobili;
9. qualora pertinenti dovranno essere allegati:
 - stato/i consuntivo dei lavori, certificato/i di pagamento e relativo/i provvedimento/i autorizzativo/i (limitatamente a quelli non allegati alle eventuali richieste di acconto);
 - verbale/i di sospensione dei lavori e relativo/i verbale/i di ripresa come previsto dal D. Lgs. n. 50/2016;
 - ordine/i di servizio come previsto dal D. Lgs. n. 50/2016;
10. eventuale ed ulteriore documentazione prevista nell'Avviso Pubblico.

I Responsabili Incaricati dell'accertamento finale possono richiedere, qualora ritenuto necessario, ulteriore documentazione.

Il mancato rispetto del termine previsto per la presentazione della richiesta di liquidazione corredata dalla prescritta documentazione, qualora non adeguatamente motivato, comporta la pronuncia della decadenza totale dai benefici concessi.

SANZIONI E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Per la **revoca del contributo**, il recupero delle somme eventualmente erogate e le sanzioni amministrative si applicano le norme stabilite dal Manuale delle Procedure e dei Controlli (Disposizioni Procedurali) e dalle Disposizioni Attuative di Misura dell'AdG/O.I..

Ad ulteriore specificazione ed integrazione di quanto previsto dalle Disposizioni si richiamano di seguito i seguenti aspetti:

IL DIRIGENTE
Dott. *Cesario Carraslo Caridi*

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO U - SCHEMA ATTO DI CONCESSIONE
PO FEAMP 2014/2020

- in tutti i casi in cui è prevista l'applicazione di una revoca, parziale o totale, del contributo si procederà, previa intimazione rivolta al beneficiario ai sensi di legge, al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute al beneficiario per effetto di altri strumenti normativi;
- le somme da restituire, a qualsiasi titolo, verranno gravate dalle maggiorazioni di legge;
- per quanto concerne il sistema dei controlli e delle sanzioni si applicano le disposizioni recate dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

DISPOSIZIONI GENERALI

- Per quanto non previsto nel presente provvedimento di concessione, si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale concernente l'applicazione del Fondo Europeo degli affari Marittimi e della Pesca programmazione 2014-2020.
- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo di competenza nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Prescrizioni²:

IL DIRIGENTE

.....
DI.....

N.B. Il presente provvedimento viene trasmesso in duplice copia in quanto una copia deve essere sottoscritta, in ciascuna pagina, dal beneficiario per accettazione e restituita a questa Amministrazione.

ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante di dichiara di aver preso atto delle clausole e delle prescrizioni contenute nel presente Atto di concessione e di accettarle senza riscontrare motivi ostativi e rinunciando ad opporre riserve di qualsiasi genere.

Luogo....., data/...../.....

Firma legale rappresentante

Documento di riconoscimento presentato:

Rilasciato da

Con scadenza il/...../.....

Firma del Responsabile Incaricato ricevente la dichiarazione

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Cappelletto Caridi

² Inserire eventuali prescrizioni



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REPUBBLICA ITALIANA

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**MODELLO ATTUATIVO
DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE**

ALLEGATO V

**DICHIARAZIONE DI QUITANZA
LIBERATORIA**

IL DIRIGENTE
Dott. Cosimo Carmelo Caridi

6 dicembre 2016

MODELLO ATTUATIVO DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE
ALLEGATO V – DICHIARAZIONE DI QUIETANZA LIBERATORIA
PO FEAMP 2014/2020

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 28/12/2000

Spett.le _____

OGGETTO: Dichiarazione di quietanza liberatoria.

Il sottoscritto _____, residente a _____,
in via _____, P.IVA: _____,
in riferimento all'incarico ricevuto sull'**Operazione** _____,
relativa alla **Misura** _____ del PO – FEAMP, alla prestazioni richieste
dalla società in indirizzo ed in riferimento alle fatture di seguito elencate:

Fattura n.	del	Importo - €
_____	___/___/_____	_____, ____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- ☐ che le sopraelencate fatture / ricevute / buste paga, emesse per le prestazioni fornite come
da incarico ricevuto, sono state regolarmente pagate;
- ☐ che per esse non esiste alcuna ragione di credito o accordi che prevedano successive
riduzioni di prezzo o fatturazioni a storno;
- ☐ che non vantiamo, peraltro, iscrizioni di privilegio o patto di riservato dominio ai sensi degli
artt. 1524 e 1525 C.C. nei confronti della società in indirizzo;
- ☐ che le modalità di pagamento sono state le seguenti:

Fattura n.	Estremi del Pagamento		
	modalità	CRO n.	del
_____	_____	_____	___/___/_____

In fede.

_____, li ___/___/_____

Firma¹

¹ Allegare copia del documento di identità del dichiarante.